ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ÚNICO

1. Dados do Processo.

1.1 Órgão gerenciador: Prefeitura Municipal de Altamira - PMA

1.2 Órgãos participantes: PMA/SEMED/SEMAPS.

1.3 Objeto: Contratação de empresa especializada para a confecção e o fornecimento de uniformes administrativos, operacionais e escolares, coletes, camisetas personalizadas e demais produtos em malharia, de forma parcelada, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Altamira, da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social – SEMAPS, da Secretaria Municipal de Educação – SEMED e de suas unidades vinculadas.

2. Justificativa da Aquisição.

2.1 A presente aquisição de uniformes e produtos de malharia destina-se ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal, bem como das demais Secretarias vinculadas, visando garantir condições adequadas de trabalho aos servidores públicos no exercício de suas funções. A padronização visual e a identificação funcional por meio de uniformes contribuem significativamente para a organização, segurança e profissionalismo no desempenho das atividades dos servidores municipais. Além disso, proporciona maior segurança, conforto e higiene aos colaboradores, especialmente àqueles que atuam em atividades operacionais, de atendimento ao público, serviços externos e setores que demandam vestuário apropriado.

Ressalta-se que os produtos de malharia a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas necessárias, prezando pela qualidade, durabilidade e adequação às atividades desempenhadas, assegurando o uso contínuo e eficiente dos materiais ao longo do período de trabalho.

A aquisição mostra-se, portanto, indispensável para a manutenção do bom funcionamento dos serviços públicos, valorização dos servidores e cumprimento das normas administrativas, estando alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública.

2.2. Benefícios ocasionados com a contratação:

A aquisição de uniformes e demais serviços de malharia proporcionará diversos benefícios à Administração Pública Municipal e às Secretarias vinculadas, refletindo diretamente na melhoria da prestação dos serviços públicos. Dentre os principais impactos positivos, destacam-se:

1. **Padronização e Identificação dos Servidores**

✓ Facilita a identificação funcional dos servidores, promovendo maior organização e credibilidade a população atendida.
✓ Contribui para a segurança, conforto e bem-estar dos servidores, favorecendo melhores condições de trabalho e desempenho das atividades diárias. .
✓ Contribui para a valorização dos servidores, o cumprimento das normas internas e o atendimento aos princípios da eficiência, legalidade, economicidade e interesse público.

2. **Conforto e Bem-estar dos Servidores**
✓ O uso de tecidos adequados, garante conforto e durabilidade dos uniformes.
✓ Redução do desgaste dos servidores, proporcionando maior mobilidade e ergonomia.
✓ Melhoria na qualidade do trabalho, refletindo na eficiência do atendimento.

5. **Eficiência e Gestão de Recursos**
✓ A contratação para fornecimento de uniformes e produtos de malharia contribui diretamente para a eficiência administrativa e a adequada gestão dos recursos públicos, ao estabelecer a padronização dos materiais utilizados pelos servidores da Prefeitura Municipal e das Secretarias vinculadas.
✓ A definição prévia de especificações técnicas e a aquisição de produtos com qualidade e durabilidade adequadas reduzem a necessidade de substituições frequentes, evitando desperdícios e promovendo o uso racional dos recursos financeiros. Tal medida possibilita melhor planejamento das aquisições, controle de estoque e distribuição dos materiais, otimizando os processos internos da Administração.
✓ Atendimento aos padrões técnicos exigidos pelos órgãos de fiscalização e vigilância sanitária.

Além disso, a contratação centralizada permite maior previsibilidade orçamentária, transparência e economicidade, assegurando que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, planejamento e interesse público.

2.3. Resultados pretendidos:

Com a contratação para fornecimento de uniformes e produtos de malharia, pretende-se assegurar o atendimento contínuo e eficiente das necessidades da Prefeitura Municipal e das Secretarias vinculadas, garantindo a padronização do vestuário funcional dos servidores. A uniformização reforça a credibilidade e o profissionalismo dos servidores, promovendo a padronização visual e organizada.

Aumento da confiança e credibilidade da população nos serviços prestados, devido à imagem profissional e organizada da equipe.

Melhora na identificação dos servidores em todas as unidades e em campo, facilitando o acesso e a segurança dos usuários.

A aquisição também trará otimização de recursos, pois os materiais adquiridos serão de maior durabilidade, reduzindo a necessidade de reposição frequente e garantindo melhor custo-benefício para a administração pública. Com uma distribuição eficiente dos insumos,

será possível evitar desperdícios e assegurar que todas as unidades recebam os produtos conforme suas necessidades específicas.

Garantia de que cada equipe – administrativa, de serviços gerais, de campo – terá a vestimenta correta e adequada para suas funções, aumentando a eficiência e o conforto no trabalho.

No Âmbito dos Uniformes Escolares (Discentes):

- Universalização do Acesso ao Uniforme: Garantia de que todos os alunos da rede pública municipal de ensino recebam gratuitamente o uniforme escolar, promovendo a equidade e minimizando disparidades sociais.
- Fortalecimento da Identidade Escolar e Senso de Pertença: Percepção acentuada de integração e identidade dos discentes com a unidade escolar e com a rede de ensino como um todo, refletindo-se em maior disciplina e engajamento.
- Incremento da Segurança no Ambiente Escolar e em Atividades Externas: Maior facilidade na identificação dos alunos, tanto nas dependências das unidades de ensino quanto em eventos externos ou durante o transporte escolar, elevando os níveis de segurança.
- Redução da Onerosidade para as Famílias: Alívio significativo na carga financeira das famílias, que deixarão de arcar com a aquisição de vestuário para uso escolar, liberando recursos para outras necessidades.

Portanto, justifica-se a necessidade da contratação de pessoa jurídica para aquisição de uniformes e demais produtos em malharia**,** para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Altamira e suas Secretarias vinculadas.

3. Requisitos da Contratação.

3.1. Natureza dos bens: O objeto a ser contratado é caracterizado como bens comuns de que trata a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023.

3.2. Requisitos importantes para contratação:

3.2.1. Para atender às demandas da Prefeitura Municipal suas Secretarias vinculadas a aquisição de uniformes e demais serviços de malharia se mostra necessária para atender às demandas operacionais, considerando a diversidade de setores que prestam serviços diretos à população, como limpeza urbana, obras, vigilância, serviços administrativos, escolas, entre outros. A padronização visual e a identificação funcional por meio de uniformes contribuem significativamente para a organização, segurança e profissionalismo no desempenho das atividades dos servidores municipais.

1. Objetivo e Abrangência

Finalidade: Atender a Prefeitura Municipal e Secretarias vinculadas, com fornecimento de uniformes e vestimentas funcionais e produtos relacionados à malharia, que exercem atividades operacionais e de atendimento ao público.

- Identificar os profissionais como servidores públicos municipais;
- Promover a padronização visual e organizacional;
- Assegurar condições adequadas de trabalho por meio de vestuário apropriado;
- Atender às exigências de segurança e higiene em ambientes específicos;
- Valorizar o servidor por meio de uniformização de qualidade
- Melhoria na imagem institucional da Prefeitura junto à população;
- Maior Segurança para os servidores e para a população, em identificação clara dos funcionários públicos;
- Organização e disciplina visual no ambiente de trabalho;
- Conformidade com normas de segurança e higiene ocupacional;
- Redução de despesas pessoais dos servidores, que não precisam utilizar vestimentas próprias para funções específicas;
- Padronização que facilitar o controle da gestão sobre os recursos humanos e a fiscalização das atividades desempenhadas.

2. Especificações dos Itens

Qualidade: Todos os itens fornecidos, incluindo uniformes, devem ser entregues em perfeito estado. Eles serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade para garantir que atendam aos padrões exigidos.

Avaliação de Qualidade: A avaliação visual e sensorial será realizada conforme a Autorização de Fornecimento e as condições especificadas neste Termo de Referência. Itens que não atenderem às exigências de qualidade serão considerados em desconformidade.

3. Responsabilidade da Empresa

Confecção e Tamanhos: A empresa contratada será responsável pela avaliação e confecção correta dos tamanhos dos uniformes. Os tamanhos serão fornecidos pelo contratante (Prefeitura Municipal e Secretarias vinculadas) no momento da assinatura do contrato. A empresa deve garantir que os uniformes estejam de acordo com as necessidades do órgão contratante.

Prazo de Entrega: O prazo máximo para entrega dos uniformes será de até 10 dias a partir da solicitação, garantindo que a contratante receba os itens dentro do prazo estipulado.

4. Avaliação Quantitativa e Qualitativa

Avaliação Quantitativa: A quantidade dos itens entregues será verificada, com base na Autorização de Fornecimento e nas condições descritas neste Termo de Referência. A quantidade deve ser precisa e conforme o solicitado.

Avaliação de Conformidade: Após a entrega, os itens serão avaliados para garantir que atendem aos padrões exigidos. Caso os produtos estejam em desconformidade com as especificações do Termo de Referência, eles serão rejeitados, e a empresa deverá providenciar a troca ou substituição dos itens.

5. Legislação e Normas Técnicas

Conformidade Legal: Todos os itens entregues, bem como os procedimentos relacionados ao fornecimento, devem estar em conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes, especialmente no que diz respeito às Normas Técnicas específicas de cada categoria de produto.

6. Garantia de Qualidade

Garantia: A contratada garante que todos os uniformes e produtos de malharia fornecidos atenderão integralmente às especificações técnicas, padrões de qualidade, modelos, cores, tamanhos e demais exigências estabelecidas no edital, termo de referência e/ou contrato, bem como às normas técnicas aplicáveis.

Garantia de Qualidade e Conformidade
Os produtos deverão ser novos, sem uso, isentos de defeitos de fabricação, costura, estamparia, tingimento ou acabamento, confeccionados com matérias-primas de primeira qualidade, assegurando durabilidade, resistência e conforto adequados ao uso a que se destinam.

7. Fiscalização e Acompanhamento

A fiscalização da entrega e do cumprimento das condições contratuais será responsabilidade da Prefeitura Municipal e Secretarias vinculadas, que realizará inspeções e verificações conforme necessário para assegurar que as condições de fornecimento e qualidade estejam sendo atendidas.

Esses são os pontos principais que devem ser considerados no Termo de Referência para a aquisição de uniformes e produtos relacionados à malharia. A empresa contratada deve estar ciente de todas essas exigências para garantir o atendimento às demandas municipais e assegurar a conformidade com os requisitos legais e técnicos estabelecidos.

3.3. Da exigência de marca

3.3.1. Não se aplica

3.4. Da Amostra/Visita

3.4.1. Não há necessidade de amostra ou visita para esta licitação

4. Requisitos da Subcontratação:

4.1. Não será permitida a subcontratação do objeto.

5. Estimativa das quantidades:

A estimativa dos quantitativos foi elaborada a partir do levantamento das necessidades encaminhadas pelas unidades administrativas participantes da contratação, compreendendo a Prefeitura Municipal de Altamira, a Secretaria Municipal de Educação – SEMED e a Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social – SEMAPS.

Para a definição das quantidades foram considerados os Documentos de Formalização de Demanda – DFDs encaminhados por cada órgão participante, bem como as peculiaridades das atividades desenvolvidas por cada unidade administrativa.

Também foram considerados:

I – o histórico de consumo registrado em contratações anteriores;

II – a necessidade de reposição periódica dos uniformes em razão do desgaste natural decorrente do uso contínuo;

III – a previsão de ampliação ou manutenção dos programas e serviços públicos durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços;

IV – a padronização dos uniformes institucionais utilizados pelas unidades participantes;

V – a necessidade de atendimento de demandas eventuais decorrentes de novos projetos, campanhas, ações institucionais e eventos promovidos pela Administração Municipal.

Ressalta-se que os quantitativos foram consolidados exclusivamente para atendimento da Prefeitura Municipal de Altamira, da Secretaria Municipal de Educação – SEMED e da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social – SEMAPS, não contemplando demandas da Secretaria Municipal de Saúde nem da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, cujas necessidades são objeto de contratações específicas.

Os quantitativos estimados encontram-se discriminados na Planilha de Quantidades constante dos autos do processo administrativo e servirão de base para a elaboração do Termo de Referência, da pesquisa de preços e do orçamento estimado da contratação, podendo ser executados de forma parcelada conforme a necessidade da Administração durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

As quantidades estimadas mostram-se compatíveis com as necessidades identificadas no planejamento da contratação, buscando assegurar a continuidade dos serviços públicos, a eficiência administrativa, a economicidade e a adequada gestão dos recursos públicos, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

6. Itens a serem licitados:

LOTE 01	UNIFORMES ADMINISTRATIVOS - PMA		
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADES**	**QUANT**
01	Camisa gola polo manga curta com dois botões especificação, bolso na altura do peito ao lado esquerdo: camisa confeccionada em tecido de malha santista Piquet. cores: diversas. bordados: logo do município de Altamira-PA e logo da secretaria solicitante (no bolso ou mangas). tamanhos: pp, P, M, G, GG e XG.	Unidades	1.500
02	Camisa gola redonda ou v manga longa com bandeira do município, especificação: camisa confeccionada em tecido de malha 100% poliéster. cor: diversas. estampa: sublimação na bandeira do município de Altamira-PA e no logo da secretaria solicitante. tamanhos: PP, P, M, G, GG E XG.	Unidades	1.100
03	Camisa gola V ou redonda manga curta estampa bandeira do município, especificação: camisa confeccionada em tecido de malha 100% poliéster. cor: diversas. estampa: sublimação na bandeira do município de altamira-PA e no logo da secretaria solicitante. tamanhos: PP, P, M, G, GG EXG.	Unidades	1.000
04	Camisa social manga longa - Feminina. especificação: camisa manga longa, baixo amarrotamento, tecido fácil de passar, fechamento por botões nos punhos. bolso na altura do peito ao lado esquerdo, com o logo bordado (o bordado deverá ser da secretaria solicitante e logo marca da prefeitura municipal de altamira), abertura frontal, em toda extensão, fechamento por botões confeccionar com seguinte tecido: uniofice 62% de algodão e 38% poliéster mercerizado. Tamanhos: PP, P, M, G e GG.	Unidades	800
05	Camisa social manga longa - Masculina. Especificação: camisa manga longa, baixo amarrotamento, tecido fácil de passar, fechamento por botões nos punhos. bolso na altura do peito ao lado esquerdo, com o logo bordado (o bordado deverá ser da secretaria solicitante e logo marca da prefeitura municipal de altamira), abertura frontal, em toda extensão, fechamento por botões confeccionar com seguinte tecido: uniofice 62% de algodão e 38% poliéster mercerizado. Tamanhos: PP, P, M, G e GG.	Unidades	800
06	avental de frente emborrachado para utilização de manipulador (a) de alimentos especificação: cor: branca. tamanhos: p, m e g.	Unidades	100

07	Calça (operacional) especificação: confeccionar com seguinte tecido: brim pesado santista. Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão de excelente qualidade, muito resistente e confortável com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura, cordão de ajuste e faixa refletiva. Uniformes devidamente identificados para o departamento solicitante. Tamanhos: P 34-36; M 38-40; G 42-44; GG 46-48; XGG 50-52	Unidades	2.500
08	Camisa (operacional) especificação: Camiseta de uso profissional, cor cinza, confeccionada em malha fria PV 65% Poliéster 35% Viscose, manga longa com faixa refletiva verde, de ótimo acabamento. Modelo gola redonda, com cobre gola. Produzida com fio anti-pilling, com pesponto na gola. Com faixa refletiva, tecido gorgurão e 100% poliéster, com 5cm de largura, na cor verde fluorescente localizada no peito e nos braços, tanto na frente, quanto na parte de trás, sendo fixada com costura dupla. Uniformes devidamente identificados para o departamento de limpeza pública. Tamanhos: P; M; G; GG; XGG.	Unidades	2.500
09	Colete de Segurança de Alta Visibilidade para Fiscalização: Descrição Técnica: Colete de segurança de alta visibilidade para Fiscalização, unissex, confeccionado em tecido de malha de poliéster 100%, com gramatura mínima de 120 g/m², resistente e respirável, indicado para uso em ambientes de trabalho externos, especialmente em condições de baixa visibilidade ou em vias públicas. Características mínimas exigidas: Modelo: Estilo DB ou similar, compatível com ANSI/ISEA (American National Standards Institute / International Safety Equipment Association) para vestimentas de alta visibilidade. Cor predominante: Preto, com faixas fluorescentes e refletivas de alta visibilidade nas cores amarela-limão e cinza prateado. Faixas refletivas: Duas faixas horizontais (uma na altura do peito e outra na parte inferior do colete); Duas faixas verticais nos ombros, na parte frontal e dorsal. Fechamento frontal: Zíper reforçado. Acabamento: Viés de reforço nas bordas, com costuras duplas. Compartimentos (mínimo de 9 bolsos): Bolso porta-documentos transparente com aba e fecho de contato (tipo velcro); Bolsos multifuncionais frontais com abas (adequados para ferramentas, bloco de anotações, rádio	Unidades	200

	ou celular); Suporte para caneta/lápis; Bolso com botão ou fecho de pressão; D-ring (argola em "D") para fixação de crachá ou chaveiro; Tamanhos disponíveis: P, M, G, GG e XG (a serem definidos conforme necessidade).		
10	Conjunto de Uniforme de Brim com Faixa Refletiva; Especificações do Produto: Conjunto de uniforme composto por blusa (tipo camisa) e calça, confeccionado em tecido tipo brim, destinado ao uso de profissionais em atividades operacionais externas, especialmente em ambientes que exigem alta visibilidade. Composição do Conjunto: 01 (uma) blusa de manga longa; 01 (uma) calça comprida. Características do Tecido: Tipo: Brim pesado, de primeira qualidade; Composição mínima: 100% algodão ou mista (algodão/poliéster) com resistência equivalente; Gramatura mínima: 270 g/m²; Cor: Caqui ou cinza. Alta resistência à abrasão e ao desgaste. Blusa: Modelo de manga longa; Gola esporte com lapela; Fechamento frontal por meio de zíper ou botões cobertos (sem contato com a pele); 01 (um) bolso no lado esquerdo do peito com a logo do departamento solicitante; Faixas refletivas horizontais na região do tórax e em torno das mangas (na altura dos bíceps); Costuras reforçadas em todas as partes de tensão. Calça: Modelo tradicional, com cós e passadores para cinto; Fechamento com zíper e botão; Faixas refletivas horizontais abaixo dos joelhos em ambas as pernas; Costuras duplas nas laterais e reforço entrepernas. Faixas Refletivas: Tipo: Alta visibilidade, material refletivo industrial; Cor: Amarelo-limão fluorescente com faixa central prateada refletiva; Largura mínima: 5 cm; resistentes a lavagens e intempéries. Acabamento de qualidade, sem fios soltos ou falhas de costura; tamanhos variados (P, M, G, GG etc.), conforme demanda do órgão contratante; deve permitir conforto térmico e liberdade de movimentos;	Unidades	1.700
11	jaleco mecânico (padrão Senai)	Unidades	100
12	Touca protetora capilar para utilização de manipulador (a) de alimentos especificação: confeccionado em tecido de malha poliamida 100% e elástico 100% látex. cor: branca. deve possuir micrósporos que permitam a oxigenação do couro cabeludo, confortável, segura, higiênica e lavável. tamanho: único.	Unidades	100
13	Uniforme completo serviços gerais especificação: confeccionado em tecido de malha brim profissional	Unidades	200

	(calça e camisa): cores: diversas. manga: curta. gola: polo. estampa: sublimação no bolso, costa ou mangas (bandeira do município de Altamira-PA e logo da secretaria solicitante). tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG.		
14	Camisa gola redonda ou v manga curta especificação: confeccionada em tecido de malha 100% algodão. cor: diversas. estampa: a4. tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG.	Unidades	2.000
15	Camisa gola redonda ou v manga curta. especificação: confeccionada em tecido de malha 100% poliéster. cor: diversas. estampa: sublimação total. tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG.	Unidades	2.000
16	camisa gola redonda ou v manga longa especificação: confeccionada em tecido de malha 100% algodão. cor: branca. estampa: a4. tamanhos: PP, P, M, G, GG E XG.	Unidades	2.000
17	camisa gola redonda ou v manga longa. especificação: camisa confeccionada em tecido de malha 100% poliéster. cor: diversas. estampa: sublimação total. tamanhos: PP, P, M, G, GG E XG.	Unidades	2.000
LOTE 02	**SECRETARA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**		
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADES**	**QUANT**
18	Camisa confeccionada em tecido de malha 100% algodão. Cor: branca. Gola: redonda ou v. Manga: curta. Estampa: a4. Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	200
19	Camisa confeccionada em tecido de malha 100% algodão. Cor: branca. Gola: redonda ou v. Manga: longa. Estampa: a4. Tamanhos: pp, p, m, g, gg.	Unidades	200
20	Camisa confeccionada em tecido de malha 100% algodão. Cor: branca. Gola: polo. Manga: curta. Estampa: a4. Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	200
21	Camisa confeccionada em tecido de malha 100% algodão. Cor: branca. Gola: polo. Manga: longa. Estampa: a4. Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	200
22	Camisa confeccionada em tecido de malha 100% poliéster. Cor: diversas. Gola: redonda ou v. Manga: curta. Estampa: sublimação total. Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	1.000
23	Camisa confeccionada em tecido de malha 100% poliéster. Cor: diversas. Gola: redonda ou v. Manga: longa. Estampa: sublimação total. Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	200
24	Camisa confeccionada em tecido de malha 100% poliéster. Cor: diversas. Gola: redonda ou v. Manga: curta. Estampa: sublimação na bandeira do município de	Unidades	200

	Altamira-PA e no Logo da secretaria solicitante. Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.		
25	Camisa confeccionada em tecido de malha 100% poliéster. Cor: diversas. Gola: redonda ou v. Manga: longa. Estampa: sublimação na bandeira do município de altamira-pa e no Logo da secretaria solicitante. Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	200
26	Camisa confeccionada em tecido de malha 100% poliéster. Cor: diversas. Gola: polo. Manga: curta. Estampa: sublimação total. Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	200
27	Camisa confeccionada em tecido de malha 100% poliéster. Cor: diversas. Gola: polo. Manga: longa. Estampa: sublimação total. Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	200
28	Camisa confeccionada em tecido de malha piquet. Cores: diversas. Manga: curta. Gola: Polo com dois botões. Bordados: bandeira do município de altamira-pa e logo da Secretaria solicitante (no bolso, costa ou mangas). Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	200
29	Camisa confeccionada em tecido de malha piquet. Cores: diversas. Manga: longa. Gola: Polo com dois botões. Bordados: bandeira do município de Altamira-PA e logo da Secretaria solicitante (no bolso, costa ou mangas). Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	200
30	Camisa confeccionada em tecido de malha brim profissional. cores: diversas, manga: curta. gola: polo com dois botões. Bordados: bandeira do município de Altamira-PA e logo da secretaria solicitante). Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	200
31	Camisa confeccionada em tecido de malha brim profissional. cores: diversas, manga: longa. gola: polo com dois botões. Bordados: bandeira do município de Altamira-PA e logo da secretaria solicitante). Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg	Unidades	200
32	Camisa confeccionada em tecido de malha piquet. Cores: diversas. Manga: longa. Gola: Polo com dois botões. Bordados: bandeira do município de altamira-pa e logo da Secretaria solicitante (no bolso, costa ou mangas). Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	1.000
33	Camisa confeccionada em tecido de malha piquet. cores: diversas manga: longa. Gola: polo com dois botões. estampa: sublimação no bolso, costa ou mangas (bandeira do município de Altamira-PA e logo da	Unidades	200

	secretaria solicitante). Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.		
34	Uniforme completo para serviços gerais confeccionado em tecido de malha brim profissional (calçaecamisa):cores:diversas. manga: curta. gola: polo. estampa: sublimação no bolso, costa ou mangas (bandeira do município de Altamira-PA e logo da secretaria solicitante). Tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg.	Unidades	700
35	Aventaldefrenteemborrachadoparautlizaçãodemanipulador(a)dealimentos.cor:branca. Tamanhos: p, m e g.	Unidades	400
36	Touca protetora capilar para utilização de manipulador (a) de alimentos. Confeccionado em tecido de malha poliamida 100% e elástico 100% látex. cor: branca. deve possuir microporos que permitam a oxigenação do couro cabeludo, confortável, segura, higiênica e lavável. Tamanho: único.	Unidades	400
37	Uniforme infantil completo (camisa manga curta e calça). Tecido 50% poliéster /50% algodão. Com 02 logo marcas sublimação na frente e costa. tam: 1 à 10 anos. Cores diversas.	Unidades	7.500
38	Uniforme juvenil completo (camisa manga curta e calça). Tecido 50% poliéster/ 50% algodão. Com 02 logomarcas sublimação na frente e costa. Tam:11 à 16. Cores diversas.	Unidades	4.500
LOTE 03	**SECRETARA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL - SEMAPS**		
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTDE**
39	Camisa, Confeccionada em malha piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas	Unidades	420
40	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas.	Unidades	420
41	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda ou V, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas.	Unidades	140
42	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação frente e costa, faixa refletiva: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas.	Unidades	600

43	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente e nas costas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G, GG e XG cores: diversas.	Unidades	600
44	Camisa, confeccionada 100 % algodão, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas.	Unidades	420
45	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, capuz, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G, GG e XG, cores: diversas.	Unidades	140
46	Camisa, Confeccionada em malha piquet, manga curta, Sublimação no bolso e costa, Tamanhos: PP, P, M, G, e GG cores: diverssas.	Unidades	600
47	Camiseta, malha Piquet, gola polo, com impressão em policromia personalizada, sublimação frente, costa e mangas Tamanho: P, M, G e GG.	Unidades	140
48	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação frente e costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: diversas.	Unidades	140
49	Camisa, Confeccionada em malha piquet, manga curta, gola polo, bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante, e sublimação nas costas, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas.	Unidades	280
50	Camisa, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação na frente, nas costas e mangas, barra dupla nas mangas, Tamanhos: P, M, G GG e XG.	Unidades	280
51	Camisa Brim Profissional Manga longa – cores diversas 100% algodão. TAMANHOS: P, M, G, GG e XG, com sublimação na frente e costa.	Unidades	400
52	Camisa, Confeccionada em malha piquet, manga curta, gola polo, sublimação: frente, costa e manga, Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG cores: diversas.	Unidades	280
53	Camisa Manga Curta Tricoline, tecido 100% Algodão. Com 02 logo marcas sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG.	Unidades	420
54	Camisa Manga Longa, Tricoline, tecido, 100% Algodão. Com 02 logo marcas sublimação na frente e costa. Tamanhos: P, M, G e GG.	Unidades	420
55	Uniforme Infantil Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam.: 1 a 10 anos. Cores diversas.	Unidades	140
56	Uniforme juvenil Completo (Camisa Regata e short).	Unidades	140

	Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. tam.: 11 a 16 anos. Cores diversas.		
57	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logo marcas sublimação na frente e costa. tam.: 1 a 10 anos. Cores diversas.	Unidades	140
58	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logo marcas sublimação na frente e costa. tam.: 11 a 16. Cores diversas	Unidades	140
59	Uniforme Infantil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logo marcas sublimação na frente e costa. tam.: 1 a 10 anos. Cores diversas.	Unidades	140
60	Uniforme juvenil Completo (Camisa manga longa e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logo marcas sublimação na frente e costa. tam.: 11 a 16. Cores diversas.	Unidades	140
61	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), tam.: 6 a 10 anos.	Unidades	420
62	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	Unidades	840
63	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG.	Unidades	200
64	Calça comprida em tecido tipo jeans. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	Unidades	60
65	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46, GG 48/50. Cores diversas.	Unidades	60
66	Calça comprida, Tecido Brim grosso, sem faixa refletiva, Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas.	Unidades	60
67	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão, com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras prespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46, GG 48/50, XG 52/54 e XGG 56/58. Cores diversas.	Unidades	60
68	Calça comprida, Tecido Brim grosso, com faixa refletiva,	Unidades	70

	Tamanho: P, M, G e GG, cores: diversas.		
69	COLETE DE SOBREPOSIÇÃO – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante, fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	Unidades	80
70	Sungas, Tecido em Helanca. Tamanhos: 6 a 16 anos. Cores diversas.	Unidades	280
71	Maiôs, Tecido em Helanca. Tamanhos: 6 a 16 anos. Cores diversas.	Unidades	280
72	Boné Simples-Tamanho: Adulto/ Tecido: microfibra (100% poliéster)/ emocionais Forração: entretelado gomo frontal/ Acab. Interno: Carneira e vieses de microfibra, regulador: plástico (PVC) liso. cores: preta, branca, amarela e/ou verde bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante na frente.	Unidades	1.000
73	Sacola de algodão com alças de 60 cm, cor: branca, com a arte da campanha/evento.	Unidades	1.400

7. Estimativas de Preços ou Preços Referenciais:

A estimativa preliminar do valor da presente contratação foi elaborada com base no histórico de contratações realizadas pelo Município de Altamira para objetos de mesma natureza, especialmente o Pregão Eletrônico nº 032/2023, que teve como objeto a aquisição de uniformes e demais produtos em malharia, bem como em processos posteriores relacionados ao fornecimento de uniformes específicos para diversas secretarias municipais.

Para a definição do valor referencial da presente contratação, procedeu-se à análise crítica dos contratos e atas de registro de preços anteriormente celebrados, desconsiderando-se os objetos destinados à Secretaria Municipal de Saúde (SESMA/FMS), uma vez que aquela secretaria realiza contratação própria para uniformes hospitalares, pijamas, jalecos, campos cirúrgicos, enxoval hospitalar e demais materiais de uso exclusivo da área da saúde. Também foram desconsiderados os itens exclusivos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA), bem como os objetos específicos destinados à confecção de figurinos, roupas de balé e teatro.

A partir dessa depuração, foi adotado como principal parâmetro o valor homologado do Pregão Eletrônico nº 032/2023, correspondente aos itens efetivamente compatíveis com a presente contratação, promovendo-se a atualização monetária mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), por se tratar de índice oficial amplamente utilizado para recomposição inflacionária quando inexistente índice setorial mais específico aplicável ao objeto.

Dessa forma, a estimativa preliminar da contratação foi fixada em aproximadamente R$ 2.806.000,00 (dois milhões oitocentos e seis mil reais), valor compatível com o histórico das contratações municipais, atualizado por índice oficial de inflação e ajustado à realidade da demanda consolidada das Secretarias Municipais participantes, constituindo referência inicial para a realização da pesquisa de preços prevista no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

Descrição	**Valor (R$)**	**Percentual em relação ao PE nº 032/2023**
PE nº 032/2023 (valor homologado)	**3.092.661,53**	**100,00%**
Valor aproximado correspondente à exclusão das demandas da SESMA, SEMMA e itens específicos	**835.018,53**	**27,00%**
Valor estimado da contratação 2026 (PMA + SEMED + SEMAPS), atualizado pelo IPCA (13%) e ajustado em 10% para evolução da demanda	**2.806.250,25** *(ou R$ 2.806.000,00, por arredondamento)*	**90,73%**

Ressalta-se que o valor ora estimado possui caráter exclusivamente referencial para fins de planejamento da contratação, sendo o orçamento definitivo apurado mediante pesquisa de preços de mercado, observando-se os parâmetros e metodologias estabelecidos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, utilizada subsidiariamente, e demais normas aplicáveis.

8. Descrição da solução como um todo considerando o ciclo de vida do objeto e especificações do produto:

8.1. A solução proposta consiste na contratação de pessoa jurídica especializada para o fornecimento de uniformes, vestimentas funcionais, materiais de malharia e demais itens correlatos, destinados ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Altamira, da Secretaria Municipal de Educação – SEMED e da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social – SEMAPS, observadas as especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e, posteriormente, no Termo de Referência.

A contratação visa garantir a padronização dos uniformes institucionais, a adequada identificação dos servidores públicos e colaboradores, a melhoria das condições de trabalho, a segurança dos profissionais, a valorização da imagem institucional da Administração Pública e o atendimento às demandas específicas de cada órgão participante, assegurando a continuidade e a eficiência da prestação dos serviços públicos.

Considerando a natureza dos bens, a diversidade dos itens, a necessidade de fornecimento sob demanda durante a vigência da futura contratação e a busca pela ampliação da competitividade, concluiu-se que a solução mais adequada consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, com julgamento pelo **menor preço por lote**, adotando-se a formação de três lotes independentes, correspondentes às seguintes gestoras:

a. **Lote I – Prefeitura Municipal de Altamira (PMA);**
b. **Lote II – Secretaria Municipal de Educação (SEMED);**
c. **Lote III – Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social (SEMAPS).**

A divisão por lotes observa a autonomia administrativa, orçamentária e financeira de cada órgão participante, possibilitando gestão contratual individualizada, maior controle da execução contratual, melhor planejamento da distribuição dos materiais e adequada execução orçamentária, sem comprometer a competitividade do certame.

Sob a perspectiva do ciclo de vida do objeto, os produtos deverão ser confeccionados com matérias-primas de qualidade, observando padrões mínimos de resistência, durabilidade, conforto, acabamento e funcionalidade, proporcionando maior vida útil das peças e reduzindo a necessidade de reposições frequentes, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

8.2. A necessidade da contratação encontra-se devidamente demonstrada no item 2 deste Estudo Técnico Preliminar.

8.3. Os requisitos da contratação foram estabelecidos no item 3 deste Estudo Técnico Preliminar, contemplando as especificações técnicas dos produtos, os critérios mínimos de qualidade, as condições de fornecimento e as demais exigências necessárias ao atendimento do interesse público.

9. Justificativas para o parcelamento da solução.

9.1. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante neste estudo, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, ocasionado com isso um maior número de participantes e uma melhor disputa de preços.

9.2. O agrupamento dos itens em lotes mostra-se tecnicamente justificado em razão da similaridade dos produtos, da necessidade de padronização dos uniformes dentro de cada órgão, da logística de produção e entrega, da racionalização da gestão contratual e da obtenção de ganhos de escala, sem restringir indevidamente a competitividade.

9.3. A adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote possibilita maior eficiência na execução contratual, reduz custos administrativos relacionados ao gerenciamento de múltiplos contratos, facilita o controle da qualidade dos produtos fornecidos e assegura maior economicidade para a Administração Pública.

10. Sustentabilidade

10.1. Foi consultado os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente (Instrução Normativa nº 01/2010- SLTI/MPOG, Decreto nº 7.746/2012, e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU (7ª edição, outubro/2024) disponível em: Licitações Sustentáveis — Advocacia-Geral da União (www.gov.br), sendo que os critérios de sustentabilidade ambiental em relação ao objeto licitado são os abaixo listados:

10.2. Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação de Instituto Nacional de Meteorologia, Normalização e Qualidade Industrial INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

11. Responsável técnico pela elaboração e pelo conteúdo do documento.

Certificamos, para os devidos fins, que a Equipe de Planejamento é responsável pela elaboração do presente documento, através do(s) seu(s) representante(s) abaixo assinalado. E dos representantes dos demais documentos que fazem parte deste estudo técnico preliminar, através do DFD e documentação da pesquisa de preços preliminar.

12. Aprovação e Declaração de Conformidade.

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023.

Explicitamente declaramos que a contratação é viável, justificando com base nos elementos contidos nos Estudos Preliminares.

Altamira/PA, 3 de março de 2026.

Elaborado por:

MARCOS ANDRE DUARTE DOS SANTOS:02071003225
Assinado de forma digital por MARCOS ANDRE DUARTE DOS SANTOS:02071003225

Marcos A. Duarte
Ag Administrativo

Ciente e autorizado por:

LOREDAN DE ANDRADE MELLO:27931119886
Assinado de forma digital por LOREDAN DE ANDRADE MELLO:27931119886

Loredan de Andrade Mello
Prefeito Municipal de Altamira

MAPA DE RISCO								
Fase	**Atividade / Etapa**	**Risco Identificado**	**Dano Potencial**	**Probabilidade**	**Impacto**	**Ação Preventiva**	**Ação Contingencial**	**Responsável**
1. Planejamento	Levantamento das necessidades	Quantitativos estimados incompatíveis com a demanda das unidades participantes (PMA, SEMED e SEMAPS).	Falta de atendimento das secretarias ou aquisição em excesso, gerando desperdício de recursos públicos.	Média	Alto	Consolidar os DFDs, analisar o histórico de consumo, conferir quantitativos por unidade gestora e validar as planilhas antes da abertura do certame.	Revisão dos quantitativos antes da publicação do edital ou durante o planejamento da contratação.	Secretarias Demandantes / Setor de Planejamento
	Definição das especificações técnicas	Especificações incompletas ou inadequadas dos tecidos, acabamentos, estampas, bordados,	Recebimento de produtos de qualidade inferior ou incompatíveis com a necessidade da Administração.	Média	Alto	Elaborar especificações técnicas detalhadas, contendo características dos tecidos, gramaturas,	Revisão do Termo de Referência antes da publicação ou retificação do edital.	Setor Técnico / Setor de Licitações

		tamanhos e personalizações.				métodos de personalização, cores, tamanhos e padrões mínimos de qualidade.		
	Pesquisa de preços	Estimativa de preços incompatível com os valores praticados no mercado.	Sobrepreço, orçamento inexequível ou fracasso da licitação.	Média	Alto	Realizar pesquisa de preços conforme o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, utilizando múltiplas fontes, atas vigentes, PNCP e fornecedores do ramo.	Atualização da pesquisa de mercado e readequação do orçamento estimado.	Setor de Pesquisa de Preços
	Elaboração do Edital e Termo de Referência	Ausência de critérios objetivos para recebimento, personalização, garantia e substituição	Dificuldades na fiscalização contratual e aumento de conflitos durante a execução.	Média	Alto	Definir critérios claros de aceitação, prazos de entrega, garantia,	Retificação do edital antes da sessão pública ou formalização de ajustes legais, quando	Comissão de Contratação / Procuradoria Jurídica

		dos produtos.				substituição, fiscalização e penalidades.	cabíveis.	
2. Seleção do Fornecedor	Divulgação da licitação	Baixa participação de empresas especializadas em confecção e malharia.	Redução da competitividade e obtenção de preços menos vantajosos.	Média	Médio	Divulgação ampla do certame no PNCP e demais meios oficiais, observando os prazos legais.	Prorrogação do prazo da licitação ou republicação do edital, quando necessária.	Comissão de Contratação
	Habilitação	Empresa sem capacidade técnica, operacional ou produtiva para atender ao volume contratado.	Atrasos, baixa qualidade dos produtos ou inexecução contratual.	Média	Alto	Exigir documentação de habilitação, qualificação técnica e atestados de capacidade compatíveis com o objeto licitado.	Convocação do licitante remanescente ou realização de novo procedimento licitatório.	Comissão de Contratação
	Assinatura da Ata/Contrato	Não apresentação dos documentos necessários para	Atraso no início do fornecimento.	Baixa	Médio	Conferência prévia da documentação e observância dos prazos	Convocação do próximo colocado, conforme legislação vigente.	Setor de Contratos

		contratação ou recusa em assinar o instrumento contratual.				legais para assinatura.		
3. Gestão Contratual	Produção e personalização dos produtos	Erros nas estampas, logomarcas, cores institucionais, bordados ou personalizações.	Necessidade de refabricação, atrasos e prejuízo à identidade visual institucional.	Média	Alto	Aprovação prévia das artes, modelos e layout das personalizações antes do início da produção.	Substituição integral dos produtos em desconformidade, sem ônus para a Administração.	Fiscal do Contrato / Secretarias Demandantes
	Fabricação dos uniformes	Divergência de tamanhos, tecidos, costuras ou acabamento.	Produtos inadequados ao uso e necessidade de substituição.	Média	Alto	Fiscalização da produção, observância das especificações técnicas e, quando prevista, análise de amostras.	Rejeição dos produtos e substituição integral pela contratada.	Fiscal do Contrato
	Entrega dos produtos	Atraso nas entregas ou entrega parcial dos itens	Comprometimento das atividades administrativas	Média	Alto	Definir cronograma de entrega, acompanham	Aplicação das sanções contratuais e convocação	Fiscal do Contrato / Setor de Contratos

		solicitados.	, educacionais e sociais.			ento permanente da execução contratual e aplicação das penalidades previstas.	do fornecedor remanescente, quando cabível.	
	Recebimento definitivo	Recebimento de produtos em desacordo com as especificações técnicas.	Prejuízo ao erário e necessidade de novas aquisições.	Média	Alto	Conferência quantitativa e qualitativa dos produtos antes do recebimento definitivo.	Recusa do recebimento e exigência de substituição imediata dos materiais.	Comissão de Recebimento / Fiscal do Contrato
	Fiscalização contratual	Acompanhamento insuficiente da execução contratual.	Descumprimento contratual sem aplicação de medidas corretivas.	Baixa	Alto	Fiscalização contínua, emissão de relatórios e registro das ocorrências durante toda a execução.	Aplicação das sanções administrativas previstas no contrato e na Lei nº 14.133/2021.	Fiscal do Contrato / Controle Interno
	Encerramento da contratação	Ausência de avaliação final da execução contratual.	Perda de informações para futuras contratações e falhas no planejamento.	Baixa	Médio	Elaborar relatório conclusivo da execução contratual, registrando	Registrar as inconformidades no processo administrativo e utilizá-las	Fiscal do Contrato / Comissão de Fiscalização

						ocorrências, desempenho da contratada e lições aprendidas.	como subsídio para futuras contratações.	